

Die mindprep Verlag AG ist eine Unternehmung, die 2003 von Studenten an der Universität St. Gallen unter dem Namen „KKarten“ gegründet wurde. Mindprep ist an der ZHAW unter anderem für die Produktion der VSZHAW Study-Cards zuständig. Aufgrund der Unternehmensexpansion sucht mindprep per Beginn des Frühlingsemesters 2012 oder nach Absprache einen

Teamleader/-in ZHAW (20%).

Job Description

Als Teamleader der mindprep Verlag AG bist du zuständig für den Ausbau des Standortes ZHAW. Du leitest ein kleines lokales Team und bist für die Koordination von Produktentwicklung, Marketingaktivitäten und die Repräsentation des Verlags in Winterthur zuständig. Die tägliche Arbeit umfasst regelmässige Kommunikation mit der Geschäftsführung der mindprep Verlag AG, die proaktive Führung des lokalen Teams sowie Gespräche mit Stakeholdern des Verlags.

Eine aktive Mitarbeit für die Weiterentwicklung des Unternehmens wird gewünscht, entsprechend wird Wert auf eine unternehmerische Persönlichkeit gelegt. Ein weitreichendes persönliches Netzwerk sowie gute Kenntnisse der Strukturen der ZHAW sind hilfreich.

Die Anstellung ist unbefristet, wobei das erste Semester als Probezeit gilt. Die angegebenen 20 Stellenprocente entsprechen dem ungefähren Durchschnitt über die gesamte Anstellungszeit, die Arbeitszeiten sind flexibel und der Arbeitsumfang vor und zu Beginn des Semesters höher als zum Ende hin. Zur Einarbeitung ist eine gleichzeitige, einmalige Tätigkeit als Study-Cards-Editor notwendig.

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten dank selbstständigem und ortsunabhängigem Arbeiten
- Verantwortungsvolle Aufgaben
- Möglichkeit zur realen Umsetzung von Gelerntem aus dem Studium
- Attraktives Lohmodell
- Möglichkeit einer längerfristigen Anstellung
- Partizipation an einer jungen und erfolgreichen Unternehmung

Wir erwarten

- Student /-in der Wirtschaftswissenschaften ab dem 2. Semester an der ZHAW
- Engagiertes, verantwortungsbewusstes und selbstständiges Arbeiten
- Extrovertierte, selbstbewusste und unternehmerische Persönlichkeit
- Gute MS Office Kenntnisse (eigener Computer mit Betriebssystem Windows und MS Office 2007 ist für Tätigkeit unabdingbar)
- Sicheres, gepflegtes Auftreten
- Gute akademische Leistungen
- Humor und Kreativität

Bewerbung

Bitte sende deine vollständige Bewerbung (CV mit Foto, Motivationsschreiben und Zeugnisse) in elektronischer Form an Michael von Gunten (michael.vongunten@mindprep.ch).

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!